

**Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van Payrollkrachten.
Voorwaarden van About Payrolling B.V.,
h.o.d.n. All About Payrolling.**

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities
Artikel 2.	Werkings sfeer
Artikel 3.	Totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4.	Terbeschikkingstelling van informatie
Artikel 5.	Arbeidsomstandigheden
Artikel 6.	Opschortingrecht
Artikel 7.	Tijdverantwoording en facturatie
Artikel 8.	Betaling
Artikel 9.	Verificatie- en bewaarplicht Inlener
Artikel 10.	Verboden onderscheid en bejegening Medewerker
Artikel 11.	Overname Medewerkers
Artikel 12.	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
Artikel 13.	Overmacht
Artikel 14.	Vrees niet nakoming
Artikel 15.	Intellectuele en industriële eigendom
Artikel 16.	Beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling
Artikel 17.	Vervanging en beschikbaarheid
Artikel 18.	Werkprocedure
Artikel 19.	Tijdverantwoording
Artikel 20.	Arbeidsduur en werktijden
Artikel 21.	Functie en beloning
Artikel 22.	Goede uitoefening van leiding en toezicht
Artikel 23.	Inlenerstarief
Artikel 24.	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen
Artikel 25.	Medezeggenschap
Artikel 26.	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
Artikel 27.	Aansprakelijkheid
Artikel 28.	Geheimhouding
Artikel 29.	Toepasselijk recht en forumkeuze
Artikel 30.	Algemeen

Artikel 1. Definities

- 1.1. About: de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, zijnde **About Payrolling B.V.**, tevens handelend onder de naam All About Payrolling, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1382 LR) Weesp aan het adres Korte Muiderweg 2a, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76227979 en/of één van haar dochter- en/of zustersvennootschappen.
- 1.2. Medewerker: iedere natuurlijke persoon in dienst van All About Payrolling.
- 1.3. Overeenkomst: iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Inlener en All About Payrolling.
- 1.4. Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met All About Payrolling contracteert c.q. beoogt te contracteren.
- 1.5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Medewerker in het kader van een payrollovereenkomst, om onder leiding en toezicht van de Inlener arbeid te verrichten.
- 1.6. Cao: de cao die van toepassing is bij de Inlener.
- 1.7. Inlenerstarief: het door de Inlener aan All About Payrolling verschuldigde tarief voor het ter beschikking stellen van één of meerdere Medewerkers, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.8. Beloning: de bij de Inlener geldende beloning voor werknemers in dienst van de Inlener in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Medewerker, bestaande uit alle arbeidsvoorwaarden die gelden bij de Inlener, met uitzondering van pensioen.
- 1.9. Diensten: alle door All About Payrolling aan de Inlener uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.10. Partijen: verwijzing naar All About Payrolling en de Inlener tezamen.
- 1.11. Payroll: de terbeschikkingstelling van een Medewerker om onder leiding en toezicht van de Inlener werkzaamheden te verrichten waarbij de Inlener de Medewerker heeft geworven en geselecteerd en waarbij de Medewerker exclusief aan de Inlener ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 2. Werkingssfeer

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met All About Payrolling. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen All About Payrolling en de Inlener. De Inlener wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 2.2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Inlener wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4. Indien All About Payrolling niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat All About Payrolling in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.5. Indien All About Payrolling bij één of meerdere Overeenkomsten met de Inlener afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen All About Payrolling en de Inlener.

Artikel 3. Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Medewerkers die ter beschikking worden gesteld worden (mede) door de Inlener geworven en geselecteerd.
- 3.2. Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer de Inlener de Overeenkomst van All About Payrolling schriftelijk aanvaardt. Indien de Inlener mondeling dan wel schriftelijk een opdracht/order plaatst bij All About Payrolling, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht/order door All About Payrolling schriftelijk is bevestigd of wanneer All About Payrolling op verzoek van de Inlener van start gaat met de uitvoering van de opdracht/order.

Artikel 4. Terbeschikkingstelling van informatie

- 4.1. De Inlener erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door All About Payrolling in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van Inlener, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Beloning. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen, verstrekt de Inlener daarom tijdig alle benodigdheden aan All About Payrolling en verricht de Inlener tijdig alle handelingen die All About Payrolling nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Inlener redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder alle informatie die van invloed kan zijn op de uitvoering van de Diensten.
- 4.2. De Inlener staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar verrichtte handelingen en aan All About Payrolling verstrekte gegevens. De Inlener staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel vóór de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 4.3. De Inlener stelt All About Payrolling tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op hoogte van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden die gelden voor haar eigen werknemers.
- 4.4. De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Inlener aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan All About Payrolling zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft All About Payrolling het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Inlener zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, danwel heeft All About Payrolling het recht handelingen te (laten) verrichten die ervoor zorgdragen dat All About Payrolling over de hiervoor genoemde benodigdheden beschikt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst waarbij de door All About Payrolling te maken kosten voor rekening en risico komen van de Inlener.
- 4.5. Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan All About Payrolling zijn verstrekt, heeft All About Payrolling het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Inlener. De door All About Payrolling gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van All About Payrolling die is of zou ontstaan doordat de Inlener niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Inlener.
- 4.6. Wanneer All About Payrolling de arbeidsovereenkomst met de Medewerker wenst te beëindigen op grond van een van de gronden zoals genoemd in art. 7:669 lid 3 BW dan is Inlener verplicht alle medewerking te verlenen en alle informatie aan te leveren aan All About Payrolling die noodzakelijk is voor de procedure ter verkrijging van toestemming bij UWV of voor de ontbindingsprocedure bij de (kanton)rechter.

Artikel 5. Arbeidsomstandigheden

- 5.1. De Inlener verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 5.2. De Inlener is jegens de Medewerker en All About Payrolling verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 5.3. De Inlener is gehouden om aan de Medewerker en aan All About Payrolling tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Inlener geeft de Medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen haar onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- 5.4. Indien de Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Inlener informeert All About Payrolling zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 5.5. De Inlener zal aan de Medewerker alle schade vergoeden die de Medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Inlener daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

- 5.6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Medewerker leidt, is de Inlener gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en All About Payrolling vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 5.7. De Inlener zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van All About Payrolling verstrekt de Inlener een bewijs van verzekering aan All About Payrolling.

Artikel 6. Opschortingrecht

- 6.1. De Inlener is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 7. Tijdverantwoording en facturatie

- 7.1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Inlener overeengekomen wijze in de samenwerkingsovereenkomst van tijdverantwoording met inachtneming van het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten.

Artikel 8. Betaling

- 8.1. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling ter zake van al hetgeen de Inlener aan All About Payrolling verschuldigd is geworden, binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum op een door All About Payrolling aan te geven wijze, in de valuta waarin is gefactureerd, door de Inlener te zijn voldaan. De valutatdatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 8.2. Uitsluitend betaling aan All About Payrolling of aan een door All About Payrolling uitdrukkelijk schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Inlener aan Medewerkers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Medewerkers zijn onverbindend tegenover All About Payrolling en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 8.3. All About Payrolling is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 8.4. Indien de Inlener bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Inlener deze bezwaren binnen 8 werkdagen na dagtekening van de factuur en in ieder geval binnen 2 werkdagen voor aanvang van de arbeid door de Medewerker, schriftelijk aan All About Payrolling kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 8.5. De Inlener is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens All About Payrolling op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op All About Payrolling. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Inlener aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 8.6. Indien de Inlener de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Inlener van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Inlener is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is, in welk geval de wettelijke (handels)rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Inlener in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 8.7. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke All About Payrolling moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Inlener. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente met een minimum van € 230,- per vordering, tenzij All About Payrolling aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt, in welk geval de Inlener de daadwerkelijk gemaakte kosten is verschuldigd. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Inlener in verzuim is, door de Inlener verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 8.8. Indien All About Payrolling schade leidt als gevolg van de weigerachtige betaling door de Inlener, in welke vorm dan ook, is de Inlener aansprakelijk voor deze schade.
- 8.9. Betalingen van de Inlener strekken allereerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan. All About Payrolling kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Inlener een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. All About Payrolling kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 8.10. Indien het All About Payrolling wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Inlener in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is All About Payrolling gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen danwel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Inlener. De Inlener dient op eerste verzoek van All About Payrolling daaraan gehoor te geven.

- 8.11. Indien de Overeenkomst met meer dan één Inlener is gesloten, zijn alle Inleners hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 8.12. All About Payrolling is te allen tijde gerechtigd de Inlener om een vooruitbetaling te verzoeken ofwel de Inlener te verplichten, indien All About Payrolling de door haar te leveren Diensten wenst af te dekken bij een door haar te bepalen kredietverzekeraar, mee te werken aan een kredietbeoordeling.
- 8.13. Indien de Inlener het eerste lid van dit artikel niet naleeft dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van All About Payrolling als bedoeld in het vorige lid dan wel weigert mee te werken aan een kredietbeoordeling of als geen positieve kredietbeoordeling wordt afgegeven, is All About Payrolling gemachtigd:
- om de Overeenkomst met de Inlener geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Inlener, wanneer All About Payrolling hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Inlener, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden; of
 - haar verplichtingen jegens de Inlener uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 8.14. All About Payrolling is in het geval van ontbinding dan wel opzegging dan wel opschorting van de Overeenkomst nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan de Inlener, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan All About Payrolling toe te rekenen zijn. Indien All About Payrolling ervoor kiest haar verplichtingen jegens de Inlener geheel of gedeeltelijk op te schorten, zijn de bepalingen van artikel 6 op Partijen van toepassing.
- 8.15. Indien All About Payrolling in een gerechtelijke procedure tegen de Inlener in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van de Inlener.

Artikel 9. Verificatie- en bewaarplicht Inlener

- 9.1. Conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, is de Inlener verplicht om bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een Medewerker diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument waarop de nationaliteit van de Medewerker is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 9.2. De Inlener behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennisgenomen persoonlijke gegevens van de Medewerker vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacy- en regelgeving.
- 9.3. De Inlener aan wie door All About Payrolling een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Inlener bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Inlener is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. All About Payrolling is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Inlener wordt opgelegd.
- 9.4. De Inlener verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De Inlener zal de via All About Payrolling verkregen persoonsgegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan is en zal zorgende voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.
- 9.5. All About Payrolling is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die de Inlener worden opgelegd omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 9.6. De Inlener zal All About Payrolling te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens All About Payrolling wegens het niet nakomen door de Inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 10. Verboden onderscheid en bejegening Medewerker

- 10.1. Inlener en All About Payrolling zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetere- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Inlener en All About Payrolling zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Overeenkomst en bij de selectie en de behandeling van de Medewerkers.
- 10.2. Inlener is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de Medewerker op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Inlener een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.

- 10.3. Indien de Inlener een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Medewerker op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van All About Payrolling betreffen, een en ander voor zover geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 11. Overname Medewerkers

- 11.1. Nadat de arbeidsovereenkomst tussen All About Payrolling en de Medewerker en de Overeenkomst tussen Inlener en All About Payrolling rechtsgeldig is geëindigd, is het Inlener toegestaan de betreffende Medewerker in dienst te nemen zonder dat daarvoor een vergoeding verschuldigd is.

Artikel 12. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

- 12.1. De Inlener dient All About Payrolling bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat All About Payrolling deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Medewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Inlener All About Payrolling onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 13. Overmacht

- 13.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken alsmede de gevolgen hiervan, voorzien of niet-voorzien, waarop All About Payrolling geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor All About Payrolling niet in staat is haar verplichtingen na te komen dan wel waardoor het voor All About Payrolling dermate onmogelijk bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar is dat nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet van All About Payrolling verwacht kan worden. Werkstakingen in het bedrijf van All About Payrolling of van de Inlener dienen in ieder geval daaronder te worden begrepen. All About Payrolling heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat All About Payrolling haar verbintenis had moeten nakomen.
- 13.2. All About Payrolling kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot enige vergoeding van schade aan de andere Partij.
- 13.3. Voor zover All About Payrolling ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is All About Payrolling gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Inlener is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 14. Vrees niet nakoming

- 14.1. Indien na het sluiten van de Overeenkomst All About Payrolling ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Inlener een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen, waarvan onder meer sprake is in geval van faillissement of surseance van betaling of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de Inlener aanhangig is, of in geval een besluit tot ontbinding of fusie van de Inlener is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de Inlener is of wordt gelegd, of de Inlener enige betalingsverplichting jegens All About Payrolling niet nakomt, worden alle betalingsverplichtingen van de Inlener jegens All About Payrolling uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. All About Payrolling is gerechtigd onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidsstelling van deze opeisbare vorderingen te verlangen.
- 14.2. All About Payrolling is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Inlener op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien All About Payrolling daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op welke wijze dan ook ontstaan aan de zijde van de Inlener.
- 14.3. De Inlener is aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit aan de zijde van All About Payrolling.

Artikel 15. Intellectuele en industriële eigendom

- 15.1. All About Payrolling zal haar Medewerkers op verzoek van de Inlener, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Medewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Inlener. Indien All About Payrolling in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Medewerker of anderszins kosten dient te maken, is de Inlener een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan All About Payrolling.
- 15.2. Het staat de Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Inlener informeert All About Payrolling over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan All About Payrolling.
- 15.3. All About Payrolling is jegens de Inlener niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Medewerker verbeurt of eventuele schade van de Inlener als gevolg van het feit dat de Medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 16. Beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

- 16.1. Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
- de andere Partij in verzuim is;
 - de andere Partij geliquideerd is;
 - de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.
- 16.2. Indien All About Payrolling wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Inlener, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Inlener besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van All About Payrolling voor de schade die de Inlener dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van All About Payrolling onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 16.3. Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door de Inlener houdt in het verzoek van de Inlener aan All About Payrolling om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 16.4. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra All About Payrolling de Medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen All About Payrolling en de Medewerker is geëindigd.

Artikel 17. Vervanging en beschikbaarheid

- 17.1. All About Payrolling schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Inlener, indien All About Payrolling om welke reden dan ook een (vervangende) Medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan de Inlener ter beschikking kan stellen.

Artikel 18. Werkprocedure

- 18.1. De Inlener verstrekt All About Payrolling voor aanvang van de Overeenkomst een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, indeling van de Medewerker in functieschaal en -trede, van toepassing zijnde cao of beloningsregeling, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, naam en contactgegevens van de contactpersoon voor de Medewerker, en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 18.2. All About Payrolling schiet niet tekort jegens de Inlener indien de contacten tussen de Inlener en All About Payrolling voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder een concrete aanvraag van de Inlener om een Medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Inlener gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Medewerker.

Artikel 19. Tijdverantwoording

- 19.1. Indien Partijen niet anders overeenkomen, vindt de tijdverantwoording plaats middels door de Inlener digitaal aangeleverde urenoverzichten.
- 19.2. De Inlener draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst(en) het Inlenerstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.
- 19.3. Alvorens de Inlener de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Medewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Medewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is All About Payrolling gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Medewerker, tenzij de Inlener kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

Artikel 20. Arbeidsduur en werktijden

- 20.1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Medewerker bij de Inlener worden vastgelegd in de Overeenkomst en/of een e-mailbericht. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Medewerker zijn gelijk aan de bij Inlener terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Inlener staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De Inlener ziet erop toe dat de Medewerker de rehtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 20.2. Vakantie en verlof van de Medewerker worden geregeld conform de wet en de toepasselijke Cao.

Artikel 21. Functie en beloning

- 21.1. Vóór aanvang van de Overeenkomst verstrekt de Inlener de informatie op grond van artikel 4 en 18 van deze Algemene Voorwaarden.
- 21.2. De Beloning, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de toepasselijke Cao en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Inlener verstrekte functieomschrijving.
- 21.3. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Medewerker uitgeoefende functie, zal de Inlener aan All About Payrolling onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De Beloning zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en de Cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert All About Payrolling de Beloning van de Medewerker én het Inlenerstarief dienovereenkomstig. De Inlener is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan All About Payrolling verschuldigd.
- 21.4. De Inlener stelt All About Payrolling tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in één of meerdere elementen van de Beloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 21.5. Alle toeslagen, vergoedingen en overige arbeidsvoorwaarden (met uitzondering van pensioen) worden beloofd conform de ter zake geldende regeling in de toepasselijke Cao en wordt aan de Inlener doorberekend.

Artikel 22. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 22.1. De Inlener zal zich ten aanzien van de Medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is.
- 22.2. Het is de Inlener behoudens toestemming niet toegestaan de Medewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de Inlener in een groep (concern) is verbonden.
- 22.3. De Inlener kan de Medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden bepaalde, indien All About Payrolling en de Medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- 22.4. Tewerkstelling van de Medewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde Inlener is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de Inlener leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met All About Payrolling en met de Medewerker.
- 22.5. De Inlener zal aan de Medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is

beschadigd of teniet gegaan.

- 22.6. De Inlener zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van All About Payrolling verstrekt de Inlener een bewijs van verzekering aan All About Payrolling.

Artikel 23. Inlenerstarief

- 23.1. Het door de Inlener aan All About Payrolling verschuldigde Inlenerstarief wordt berekend over de door de Medewerker gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop All About Payrolling op grond van de Algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst en/of de Cao aanspraak heeft. Het Inlenerstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen. Over het Inlenerstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
- 23.2. Indien op enig moment de Beloning moet worden toegepast, stelt All About Payrolling de Beloning en het Inlenerstarief (opnieuw) vast op basis van de door de Inlener verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Beloning. In de Beloning en het Inlenerstarief worden alle bij de Inlener geldende elementen van de Beloning meegenomen.
- 23.3. Naast het in lid 2 van dit artikel bedoelde geval is All About Payrolling in ieder geval ook gerechtigd om het Inlenerstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de payrollarbeid stijgen:
- als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, zoals de Participatie- en Quotumwet, wijzigingen in of ten gevolge van de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de toepasselijke Cao en/of bij de Inlener geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
- 23.4. Indien de Inlener in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Inlenerstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Inlener om de Terbeschikkingstelling te beëindigen.
- 23.5. Iedere aanpassing van het Inlenerstarief wordt door All About Payrolling zo spoedig mogelijk aan de Inlener bekendgemaakt en schriftelijk aan de Inlener bevestigd.
- 23.6. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Inlener de beloning te laag is vastgesteld, is All About Payrolling gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Inlenerstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. All About Payrolling kan tevens hetgeen de Inlener daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door All About Payrolling zijn gemaakt, aan de Inlener in rekening brengen.

Artikel 24. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 24.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Inlener – onverminderd de overige verplichtingen van de Inlener jegens All About Payrolling – ten minste gehouden het Inlenerstarief berekend over drie gewerkte uren aan All About Payrolling te voldoen indien:
- de Medewerker zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de Inlener niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of;
 - de Inlener de Medewerker korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.
- 24.2. Bovendien is Inlener gehouden het volledige Inlenerstarief te voldoen over de periode dat een Medewerker met een oproepovereenkomst recht heeft op loon overeenkomstig artikel 7:628a lid 3 BW indien de oproep door de Inlener wordt ingetrokken of gewijzigd.
- 24.3. De Inlener is gehouden het Inlenerstarief te voldoen over de gehele periode van arbeidsongeschiktheid van een Medewerker indien de Medewerker bij aanvang van de Terbeschikkingstelling arbeidsongeschikt is dan wel binnen vier weken arbeidsongeschikt wordt. Is de Medewerker voor een langere periode ziek, dan draagt All About Payrolling zorg voor de begeleiding van de Medewerker tijdens zijn ziekte en indien mogelijk voor zijn re-integratie. All About Payrolling kan contact opnemen met de Inlener om de mogelijkheden van re-integratie binnen de organisatie van de Inlener te onderzoeken. De Inlener zal All About Payrolling de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Indien naar het oordeel van All About Payrolling re-integratie van de Medewerker in aangepast dan wel ander passend werk bij de Inlener tot de mogelijkheden behoort, zal de Inlener volledige medewerking aan de re-integratie verlenen.

Artikel 25. Medezeggenschap

- 25.1. De Inlener is gehouden om de Medewerker die lid is van de ondernemingsraad van de Inlener in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.

- 25.2. Indien de Medewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Inlener, is de Inlener het Inlenerstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Medewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 25.3. De Inlener verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Medewerkers in zijn onderneming. Indien en voor zover de Inlener bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door All About Payrolling verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 26. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 26.1. De Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat Medewerkers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in haar onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van haar onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
- 26.2. De Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Medewerkers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebben als de werknemers van die onderneming.
- 26.3. De Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Inlener zal All About Payrolling tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Inlener zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Medewerker, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Medewerker verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden.

Artikel 27. Aansprakelijkheid

- 27.1. De Inlener die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en Overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van All About Payrolling.
- 27.2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Inlener aansprakelijk voor de schade die All About Payrolling, de Medewerker en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Medewerker.
- 27.3. De Inlener is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden.
- 27.4. Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat All About Payrolling jegens de Inlener aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- All About Payrolling is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat All About Payrolling is uitgegaan van door of namens de Inlener verstrekte onjuiste gegevens, bestanden, hulpmiddelen en/of informatie;
 - All About Payrolling is nimmer aansprakelijk voor de door de Inlener gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
 - de aansprakelijkheid van All About Payrolling, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Inlener is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van All About Payrolling in voorkomend geval uitkeert;
 - in het geval de aansprakelijkheidsverzekering van All About Payrolling – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van All About Payrolling, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, is beperkt tot de hoogte van de drie laatst door Inlener betaalde facturen tezamen, doch te allen tijde is beperkt tot een bedrag van maximaal €10.000,- per jaar, ongeacht het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
- 27.5. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van All About Payrolling en/of van Medewerkers van All About Payrolling.
- 27.6. Alle ondergeschikten van All About Payrolling kunnen zich tegenover de Inlener, en zo nodig ook tegenover derden, op gelijke voet als All About Payrolling beroepen op de bovenstaande bepalingen.

- 27.7. Schade waarvoor All About Payrolling aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan All About Payrolling gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Inlener aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde redenen niet eerder gemeld kon worden.
- 27.8. Een aansprakelijkheidsvordering jegens All About Payrolling vervalt binnen 12 maanden nadat de Inlener bekend is geraakt met het schadetoebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 28. Geheimhouding

- 28.1. All About Payrolling en de Inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 28.2. All About Payrolling zal op verzoek van de Inlener de Medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 28.3. Het staat de Inlener vrij om de Medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Inlener informeert All About Payrolling over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan All About Payrolling.
- 28.4. All About Payrolling is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Inlener als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Medewerker.

Artikel 29. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 29.1. Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 29.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Amsterdam, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft All About Payrolling te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 30. Algemeen

- 30.1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.