

Wij verzoeken u de declaratie in **blokketters** en **per week** in te vullen. Gebruik de bijlage om uw bonnen en andere bewijsstukken mee te sturen! Onvolledig en onjuist ingevulde declaraties worden niet vergoed. Stuur het ingevulde formulier en de bijlages naar: Antwoordnummer 6020, 1380 VC WEESP.

Aanhef de heer mevrouw
Naam _____
Geboortedatum ____/____/____
Declaratie week ____
Declaratie jaar ____
Opdrachtgever _____

datum	te declareren item(s)	bedrag
____/____/____	1	€ _____
____/____/____	2	€ _____
____/____/____	3	€ _____
____/____/____	4	€ _____
____/____/____	5	€ _____
____/____/____	6	€ _____
____/____/____	7	€ _____
____/____/____	8	€ _____
____/____/____	9	€ _____
____/____/____	10	€ _____
____/____/____	11	€ _____
____/____/____	12	€ _____
____/____/____	13	€ _____
____/____/____	14	€ _____
____/____/____	15	€ _____
____/____/____	16	€ _____
____/____/____	17	€ _____
____/____/____	18	€ _____

totaal openbaar vervoerkosten € _____

Ingevuld door

Plaats _____

Datum ondertekening _____

Volledige naam uitzendkracht _____

Handtekening uitzendkracht

Volledige naam opdrachtgever _____

Handtekening opdrachtgever

Wij verklaren dat de onkosten op deze declaratie juist zijn ingevuld en vergoed mogen worden.

About payroll

BEZOEKADRES

Korte Muiderweg 2-A

1382 LR WEESP

POSTADRES

Postbus 5081

1380 GB WEESP

CONTACT

+31 (0) 346 55 70 92

info@payrolling.nl

www.payrolling.nl

Gebruik deze bijlage om uw originele bonnen, facturen, kwitanties en dergelijke als bewijsstuk op volgorde van datum mee te sturen! U moet ze opplakken of aan dit formulier nieten. GEEN kopieën!