

Wij verzoeken u de declaratie in **blokketters** en **per week** in te vullen. Gebruik de bijlage om uw openbaar vervoerbewijzen op **volgorde van datum** mee te sturen! Onvolledig en onjuist ingevulde declaraties worden niet vergoed. Stuur het ingevulde formulier en de bijlages naar: Antwoordnummer 6020, 1380 VC WEESP.

Aanhef  de heer  mevrouw  
Naam \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Declaratie week \_\_\_\_  
Declaratie jaar \_\_\_\_  
Opdrachtgever \_\_\_\_\_

datum	reisdoel	bedrag
____/____/____	<b>1</b>	€ _____
____/____/____	<b>2</b>	€ _____
____/____/____	<b>3</b>	€ _____
____/____/____	<b>4</b>	€ _____
____/____/____	<b>5</b>	€ _____
____/____/____	<b>6</b>	€ _____
____/____/____	<b>7</b>	€ _____
____/____/____	<b>8</b>	€ _____
____/____/____	<b>9</b>	€ _____
____/____/____	<b>10</b>	€ _____
____/____/____	<b>11</b>	€ _____
____/____/____	<b>12</b>	€ _____
____/____/____	<b>13</b>	€ _____
____/____/____	<b>14</b>	€ _____
____/____/____	<b>15</b>	€ _____
		totaal openbaar vervoerkosten € _____

\* Transactiekosten of andere kosten voor het verkrijgen van openbaar vervoerbewijzen worden niet vergoed.

De kosten die u heeft gemaakt voor het openbaar vervoer, worden alleen vergoed indien u originele trein-, tram-, bus- en metrokaartjes en dergelijke als bewijs op bijgaand formulier heeft geniet of geplakt en als de opdrachtgever dit formulier voor akkoord heeft getekend.

## Ingevuld door

Plaats \_\_\_\_\_  
Datum ondertekening \_\_\_\_\_

Volledige naam uitzendkracht \_\_\_\_\_  
Handtekening uitzendkracht \_\_\_\_\_

Volledige naam opdrachtgever \_\_\_\_\_  
Handtekening opdrachtgever \_\_\_\_\_

Wij verklaren dat de onkosten op deze declaratie juist zijn ingevuld en vergoed mogen worden.

## About payroll

BEZOEKADRES  
Korte Muiderweg 2-A  
1382 LR WEESP  
POSTADRES  
Postbus 5081  
1380 GB WEESP  
CONTACT  
+31 (0) 346 55 70 92  
info@payrolling.nl  
www.payrolling.nl

Gebruik deze bijlage om uw openbaar vervoerbewijzen op **volgorde van datum** mee te sturen!

U moet ze opplakken of aan dit formulier nieten. GEEN kopieën!

Maakt u gebruik van de **OV-chipkaart** en wilt u reiskosten declareren, dan moet u bij het declaratieformulier transactieoverzichten aanleveren. Die overzichten kunt u – na inloggen – vinden op de site [www.ov-chipkaart.nl](http://www.ov-chipkaart.nl). Markeer de ritten die u hebt gebruikt voor uw werk. Zonder deze overzichten kunnen wij uw reiskosten niet vergoeden. De kosten die u heeft gemaakt voor het openbaar vervoer, worden alleen vergoed als de opdrachtgever dit formulier voor akkoord heeft getekend.

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 1

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 2

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 3

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 4

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 5

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 6

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 7

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 8

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 9

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 10

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 11

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 12

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 13

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 14

1 kaartje per vakje

Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartjes

## REIS 15

1 kaartje per vakje